

## Zmluva o spracovaní a vedení mzdovej agendy

uzatvorená v zmysle ustanovení § 269 ods. 2, zákona č. 513/1991 Zb.,  
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Dodávateľ: **Mgr. Margita Slabejová** (ďalej len „dodávateľ“)  
so sídlom: Hontianska 2, 82109 Bratislava  
IČO: 40697797 DIČ: 1047040731  
Živnostenský list č.: 102-33724, vydal Okresný úrad Bratislava II  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., č. účtu: SK7011000000002626768459

a

Odberateľ: **Karloveský športový klub** (ďalej len „odberateľ“)  
so sídlom: Janotova 12, 841 03 Bratislava  
IČO: 31771181 DIČ: 2021344886  
v zastúpení: Mgr. Juraj Kadnár, vedúci KŠK  
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s., č. účtu: SK926500000000020063148

### Článok I Predmet zmluvy

1.1 Dodávateľ sa zaväzuje spracovať a viesť odberateľovi komplexne mzdovú agendu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať: výpočet a doručenie miezd, mesačných výkazov do poisťovni (Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne) elektronickým doručovaním; prehľadov zo závislej činnosti, ročného hlásenia o zrazených a odvedených preddavkoch zo závislej činnosti a ich doručenie cez elektronickú podateľňu Finančnej správy SR; vykonať výpočet ročného zúčtovania dane na základe žiadosti zamestnancov; spracovať štatistické údaje pre Štatistický úrad SR – štvrťročný výkaz o práci 2-04 a „ISCP (MPSVR SR) 1-04“ Trexima a zasielať elektronicky; prihlasovať, odhlasovať zamestnancov do sociálnej a zdravotnej poisťovne; po ukončení pracovnoprávneho vzťahu vystaviť príslušné doklady: zápočet odpracovaných rokov, evidenčný list dôchodkového poistenia, potvrdenie o zdaniteľnej mzde, vystaviť iné doklady a potvrdenia na požiadanie objednávateľa týkajúce sa mzdovej agendy.

1.2 Odberateľ sa zaväzuje prebrať predmet zmluvy a zaplatiť dodávateľovi cenu v zmysle predložených faktúr podľa čl. II ods. 2.1.

1.3 Odberateľ rešpektuje pokyny dodávateľa v oblasti termínov dodania dokladov a podkladov pre spracovanie a vedenie mzdovej agendy (dochádzka, platové dekréty, pracovné zmluvy, dodatky k pracovným zmluvám a dohodám, osobný dotazník zamestnanca, nahlásenie pracovnej neschopnosti, neplateného voľna a ďalšej neprítomnosti zamestnanca na pracovisku, zmeny v osobných údajoch zamestnanca, zmeny v údajoch zamestnávateľa, rozhodnutie o zrážkach zo mzdy a iné).

### Článok II Cena predmetu zmluvy

2.1 Cena predmetu zmluvy podľa dohody zmluvných strán činí za spracovanie mzdy 9,50 EUR /osoba/mesiac a 6,00 EUR /osoba/rok za spracovanie ročného zúčtovania dane na základe žiadosti zamestnancov.

2.2 Úhrada ceny predmetu zmluvy sa realizuje na základe vystavenej faktúry dodávateľom po spracovaní a odovzdaní spracovaných mesačných výplat v lehote splatnosti uvedenej na faktúre. Odberateľ sa zaväzuje k dodržiavaniu splatnosti úhrady za poskytnuté služby.

### Článok III

#### Čas plnenia a ostatné dojednania

3.1 Termín plnenia je odsúhlasený nadväzne na výplatný termín odberateľa, ktorým je 15. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca a dodávateľ je povinný do uvedeného termínu odovzdať odberateľovi mesačne (v elektronickej a následne v papierovej forme) výstupy, výplatné pásky, rekapitulácie miezd, výkaz zrážok, mesačné výkazy poistného, prevodný príkaz na úhradu dane, poistného, miezd a ostatných zrážok zo mzdy. Po ukončení zdaňovacieho obdobia: mzdové listy, ročné rekapitulácie, potvrdenia o úhrne príjmov zo závislej činnosti a zrazených preddavkoch na daň, hlásenie zo závislej činnosti v zmysle osobitných predpisov.

3.2 Odberateľ odovzdá potrebné podklady k spracovaniu miezd do 5-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

3.3 Odberateľ odovzdá podklady k prihlasovaniu zamestnancov najneskôr v deň uzatvorenia pracovnoprávneho vzťahu, aby dodávateľ v zmysle osobitných predpisov prihlásil elektronicky zamestnanca na sociálne a zdravotné poistenie.

3.4 Odberateľ sa zaväzuje včas nahlásiť všetky zmeny v údajoch zamestnávateľa a zamestnancov, ktoré sú dôležité pre riadne vedenie mzdovej agendy a rešpektuje termíny, ktoré mu vyplývajú z osobitných predpisov.

3.5 Odberateľ v prípade daňovej kontroly alebo kontroly z poisťovní túto skutočnosť oznámi bezodkladne dodávateľovi.

3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci zefektívnenia práce, si môžu doklady zasielať elektronicky, s ohľadom na dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov.

### Článok IV

#### Spoločné a záverečné ustanovenia

4.1 Dodávateľ zodpovedá za správnosť obsahu a výstupu a za škody vzniknuté z eventuálnych nesprávností za podmienok, že odberateľ bude odovzdávať prvotné doklady riadne a včas, prvotné doklady budú odberateľom overené tak, aby bolo zrejmé, že neobsahujú údaje nepravdivé, neúplné alebo nečitateľné.

4.2 Dodávateľ sa zaväzuje udržiavať všetky informácie zistené pri plnení predmetu tejto zmluvy v tajnosti a nezverejňovať vo vzťahu k tretím osobám.

4.3 Účtovný archív a ďalšie písomnosti odberateľa spracované dodávateľom sú majetkom odberateľa.

4.4 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť 1.1.2017.

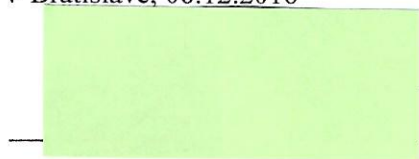
4.5 Zmluvné strany sa dohodli na dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede o vypovedaní zmluvy.

4.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

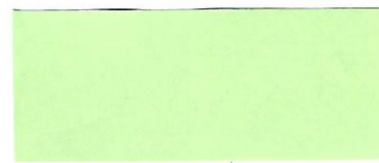
4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky zmeny a doplnky je možné vykonať len písomným dodatkom, podpísaným obidvomi zmluvnými stranami.

4.8 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a súhlasia s jej obsahom a zároveň svojím podpisom potvrdzujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni a inak jednostranne nevýhodných podmienok.

V Bratislave, 08.12.2016



Mgr. Juraj Kadnár, vedúci KŠK



Mgr. Margita Slabejová