

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZRKADLOVEJ SÁLY PÚPAVOVA 24

## Prevádzka

- (1) Karloveský športový klub, Janotova 12, 84105 Bratislava – Karlova Ves, IČO: 31771181, DIČ: 2021344886, právna forma: príspevková organizácia, zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava – Karlova Ves (ďalej len „KŠK“) vykonáva svoju verejnoprospešnú telovýchovnú a športovú činnosť v objekte Zrkadlová sála Púpavova 24 (ďalej len „zrkadlová sála“)
- (2) Prevádzka zrkadlovej sály sa nachádza na Púpavovej ulici č. 24, 841 01 Bratislava – Karlova Ves,
- (3) Zodpovedný vedúci za činnosť zrkadlovej sály je Mgr. Juraj Kadnár DiS.
- (4) Zrkadlová sála bola zriadená podľa vyhlášky MZ č. 525/ 2007 za účelom poskytovania služieb zamerané na starostlivosť o ľudské telo a uspokojovanie športových potrieb širokej verejnosti počas stanovených otváracích hodín.
- (5) Zrkadlovú sálu je oprávnená využívať na cvičenie len fyzická, resp. právnická osoba, ktorá si za vopred dohodnutých podmienok objednala priestory od KŠK (ďalej len „návštevník“).

## Pravidlá používania zrkadlovej sály

- (1) Návštevníci sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi. Návštevníci nesmú zneprijemňovať nadmerným hlukom život obyvateľov susedných domov a spoločností a rešpektovať verejný poriadok.

## Vstup do zrkadlovej sály

- (1) Vstup do priestorov zrkadlovej sály majú dovolené len tí návštevníci, ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu.
- (2) Návštevníci môžu vstúpiť do priestorov maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť maximálne 15 minút po jeho skončení.
- (3) Do zrkadlovej sály je vstup povolený výhradne v čistej športovej obavy s nefarbiacou podrážkou.
- (4) Vstupné do zrkadlovej sály je hradené podľa skutočného využitia zrkadlovej sály na základe písomnej dokumentácie návštevníka. Písomnú dokumentáciu skutočného využitia zrkadlovej sály návštevník doručí KŠK najneskôr do 10 dňa nasledujúceho mesiaca. Vstupné za príslušný mesiac je splatné na základe vystavenej faktúry zo strany KŠK. Ceny vstupného sú uvedené v cenníku KŠK.

## Prevádzka zrkadlovej sály

### (1) Prevádzkový čas zrkadlovej sály:

Pondelok – piatok: 8:00 hod. – 22:00 hod.

Sobota – nedeľa: 8:00 hod. – 20:00 hod.

## Práva a povinnosti návštevníkov

### (1) Návštevník je oprávnený

- a) využívať zrkadlovú sálu,
- b) zdržiavať sa v priestoroch zrkadlovej sály, pre návštevníka určené a využívať bezodplatne šatňu, sprchy a toalety,
- c) vysloviť nespokojnosť s poskytujúcimi službami písomnou formou na e-mailovú adresu ksk@ksk.sk alebo telefonicky na 02/654 12 126, 0910 909 992.

### (2) Návštevník je povinný

- a) oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom zrkadlovej sály (ďalej len „prevádzkový poriadok“) a bez výhrad ho dodržiavať,
- b) informovať KŠK o skutočnostiach obmedzujúcich riadne využívanie zrkadlovej sály, najmä o poruchách zariadení fitnesscentra formou na e-mailovú adresu ksk@ksk.sk alebo telefonicky na 02/654 12 126, 0910 909 992,
- c) prezliekať (vyzliekať a obliekať) sa v šatni,
- d) uschovávať odev a obuv v skrinách v šatni,
- e) udržiavať v zrkadlovej sále čistotu a poriadok,
- f) dodržiavať v zrkadlovej sále základné hygienické pravidlá, všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a ochrany pred požiarom a bezpečnostné pravidlá,
- g) správať sa ohľaduplne k ostatným návštevníkom,
- h) vyvarovať sa takého spôsobu správania, pri ktorom by hrozilo zranenie jemu alebo inej osobe a pri ktorom by mohlo dôjsť k poškodeniu alebo zničeniu zariadenia a inventáru zrkadlovej sály,
- i) za akékoľvek škody, ktoré vzniknú v súvislosti s využívaním zrkadlovej sály návštevníkov, zodpovedá v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov návštevník a hradí ich v planom rozsahu,
- j) poznať svoj zdravotný stav a cvičiť len v prípade, ak mu to zdravotný stav umožňuje,
- k) uviesť po cvičení priestor zrkadlovej sály, v ktorom cvičil, do pôvodného stavu.

### (3) Návštevník vo fitnesscentre nesmie

- a) konzumovať alkoholické nápoje,
- b) fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom,
- c) požívať a cvičiť pod vplyvom omamných, psychotropných a iných návykových látok,
- d) vstupovať do priestorov zrkadlovej sály so zvieratami,

- e) návštevník nesmie do zrkadlovej sály vnášať výbušné látky a predmety a iné obdobné látky a predmety bez výslovného súhlasu KŠK,
- f) vykonávať v priestoroch zrkadlovej sály reklamnú a propagačnú činnosť bez súhlasu KŠK.

### **Zásady ochrany zdravia návštevníkov a personálu**

- (1)** KŠK je povinné zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V priestoroch musí byť zabezpečené dostatočné osvetlenie, vetranie, vykurovanie podľa potreby, prívod teplej a studenej vody. V priestoroch je umiestnená lekárnička vybavená základným zdravotným materiálom.
- (2)** Vstup do zrkadlovej sály je osobám mladším ako 18 rokov povolený len v sprievode dospeléj osoby (tréner, pedagóg).
- (3)** Vstupom do zrkadlovej sály návštevník súhlasí s prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa dodržiavať ho.
- (4)** Návštevník využíva zrkadlovú sálu výlučne na vlastné nebezpečenstvo a vlastnú zodpovednosť. KŠK nenesie zodpovednosť za škody, poranenia, alebo úrazy, ktoré si spôsobili návštevníci vlastnou neopatrnosťou, alebo nedodržaním ustanovení prevádzkového poriadku.
- (5)** Návštevník môže byť zo zrkadlovej sály vykázaný, bez nároku na vrátenie vstupného ak
  - a) aj napriek upozorneniu porušuje prevádzkový poriadok,
  - b) poškodzuje zariadenie a inventár zrkadlovej sály,
  - c) znečisťuje priestory zrkadlovej sály.
- (6)** Návštevník zodpovedá za dodržiavanie prevádzkového poriadku a za škody, ktoré vzniknú porušením prevádzkového poriadku.
- (7)** V zrkadlovej sále je zakázané fajčiť, manipulovať s otvoreným ohňom a výbušnými látkami a predmetmi a inými obdobnými látkami a predmetmi a požívať omamné látky, psychotropné látky a iné návykové látky.
- (8)** Personál zrkadlovej sály je povinný
  - a) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany a zásady osobnej hygieny,
  - b) riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými KŠK, strážiť a chrániť majetok KŠK pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami a rozhodnutiami KŠK,
  - c) pri upratovaní a dezinfekcii zrkadlovej sály používať ochranné pracovné pomôcky,
  - d) udržiavať v čistote všetky pomôcky na upratovanie, čistenie a dezinfekciu zrkadlovej sály a zariadení zrkadlovej sály a uskladňovať tieto pomôcky na vyhradenom mieste.

## **Upratovanie a dezinfekcia zrkadlovej sály, čistenie a dezinfekcia zariadení a odstraňovanie tuhého komunálneho odpadu**

- (1) Zrkadlová sála je udržiavaná v čistote a poriadku. V prevádzke sa upratuje a vetrá každý deň.
- (2) Sanitačný program zahŕňa:
- |                                                                            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| a) umývanie podlahy                                                        | denne              |
| b) čistenie a dezinfekcia WC, umývadiel a spŕch                            | denne              |
| c) čistenie šatňových skriniek                                             | denne              |
| d) vynášanie komunálneho odpadu                                            | denne              |
| e) vetranie sály, šatní, spŕch a WC                                        | denne              |
| f) vlhká mechanická očista zrkadiel, umývateľných povrchov stien a nábytku | raz za týždeň      |
| g) utieranie prachu na ťažko prístupných miestach                          | jeden krát mesačne |
| h) umývanie okien                                                          | 2 krát ročne       |
| i) základná oprava všetkých náterov zariadenia a maľovanie                 | priebežne          |
- (3) Na dezinfekciu sa môžu používať len úradne schválené dezinfekčné prípravky. Pri dezinfekcii sa musí postupovať podľa návodu výrobcu dezinfekčného prostriedku a dodržiava sa doba expirácie. Na sanitáciu a dezinfekciu slúžia jednoduché pomôcky – vedrá, utierky, kefy, čistiace a dezinfekčné prostriedky dostupné na trhu,
- (4) Tuhý komunálny odpad sa zbiera v uzatvárateľných a umývateľných nádobách a denne sa vynáša. Nádoby sa denne čistia a raz týždenne sa dezinfikujú. Odvoz TKO zabezpečuje prevádzkovateľ priestorov.

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Mestská časť Bratislava – Karlova Ves ako zriaďovateľ obdrží jednu kópiu prevádzkového poriadku.
- (2) Všetky finančné prostriedky získané zo vstupného do zrkadlovej sály budú ponechané KŠK na úhradu čistiacich prostriedkov a platu personálu zrkadlovej sály.
- (3) Prevádzkový poriadok je umiestnený na viditeľnom mieste v zrkadlovej sále a na webovej stránke KŠK.

Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetkých používateľov zrkadlovej sály a nadobúda platnosť od 01.08.2017.

V Bratislave, dňa 31.07.2017

Mgr. Juraj Kadnár  
vedúci KŠK